Aide-mémoire pour la dissertation

Juin 2013



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

VISIT…

LANZAROTE Caliente.COM

Nom :

Prénom :

Classe :

Aide-mémoire de

Dissertation

Table des matières

AIDE-MÉMOIRE ÉLÈVES – MODE D’EMPLOI....3
LA DISSERTATION....3
I. Avant la rédaction....4
1. Analyse du sujet....4
Quelques définitions des notions essentielles....4
2. Recherche d'idées....6
Mots clés....6
3. Plan....8
II. Rédaction....10
4. Introduction....10
5. Développement....12
6. Conclusion....14
III. Schémas de la dissertation....16
7. La dissertation dialogique....16
8. La dissertation herméneutique....16
IV. Évaluation....17
9. Les exigences du plan d'études....17
10. Critères de l'enseignant.e....17
11. Points essentiels à retenir....17
V. Divers....18
12. Tableau des connecteurs....18
13. Structure générale de la dissertation....19
14. Rappel de certaines règles typographiques....19
VI. Notes personnelles....20

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

AIDE-MÉMOIRE ÉLÈVES – MODE D'EMPLOI

Vous utilisez votre aide-mémoire de façon individuelle. À chaque fois que vous l'estimez nécessaire, vous y relevez ce dont vous avez besoin pour améliorer votre pratique de la dissertation. L'objectif est de vous responsabiliser face à cet exercice et de vous aider à cibler très spécifiquement vos propres problèmes et difficultés. La dissertation étant en général une source de questionnements, cet aide-mémoire peut vous rassurer : se présentant sous une forme volontairement simple et ouverte, il devient un outil que vous vous appropriez, puisque vous l'avez vous-même rempli, avec vos propres mots et selon vos besoins.

LA DISSERTATION

D'origine latine, le verbe *dissertare* a donné en français le verbe disserter. En 1645, son dérivé dissertation apparaît pour la première fois dans les manuels scolaires. Aujourd'hui, la dissertation est une composition écrite qui analyse <u>méthodiquement</u> une question posée dans le but d'y apporter une réponse.

Il n'est pas nécessaire d'avoir une culture hors du commun pour réaliser pareil exercice, mais un entraînement régulier et soutenu, ainsi que la lecture annotée des œuvres au programme sont les garants d'une réussite.

Aussi, vous trouverez dans cet aide-mémoire, les clés pour atteindre cet objectif : apprendre à rédiger une dissertation littéraire conforme aux exigences des Écoles de Culture Générale genevoises.

Et pour vous, c'est quoi, la dissertation ?

Pour moi, la dissertation, c'est ....

....

....

....

....

....

....

....

....

I. Avant la rédaction

Avant de rédiger une dissertation, il faut :

- avoir compris le sujet (analyse du sujet)
- savoir de quoi on va parler (recherche d'idées)
- savoir dans quel ordre on veut présenter ses idées (élaboration du plan)

Ces trois étapes sont très importantes et se déroulent avant la rédaction de votre dissertation. Un œil avisé se rend compte immédiatement si vous avez pris la peine de suivre ces étapes car elles sont le squelette et la chair de votre travail.

1. Analyse du sujet

L'analyse du sujet permet à tout élève d'éviter :

- le hors sujet (ou hors propos)
- la page blanche (c'est-à-dire le manque d'idées)
- le contresens en reformulant le sujet

Analyse du sujet > La reformulation

Quelques définitions des notions essentielles

a. Verbes de consigne

expliquer :

discuter :

commenter :

illustrer :

b. Types de démarche

dialogique :

herméneutique :

1. Analyse du sujet – À retenir !

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

2. Recherche d'idées

Plusieurs pistes se proposent à vous pour une recherche d'idées à partir de la citation reformulée :

- schéma heuristique (associations d'idées)
- questionnement
- exemples tirés du livre
- tableau de synthèse
- arborescence

La recherche d'idées permet d'éviter :

- la page blanche (c'est-à-dire le manque d'idées)

1. Recherches d'idées > Problématique

La problématique met en évidence sous forme de question le problème soulevé par l'énoncé sur un thème précis. Une bonne problématique est une question qui permet de traiter plusieurs aspects du problème.

Les réponses que vous allez pouvoir apporter à cette question sont des prises de position.

2. Problématique > Idées directrices > Idées prises de position

Les ID (idées directrices) ou thèses sont les idées défendues. Elles sont étayées par les IPP (idées prises de position), également appelées arguments.

3. Idées directrices > Plan

Les idées directrices représentent le squelette de votre plan.

Mots clés

Propos :

Problématique :

Thème :

Thèse :

Arguments :

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

2. Recherches d'idées – À retenir !

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

3. Plan

Un bon plan est pour vous l'assurance d'une rédaction structurée.

Le plan est composé d'au moins deux prises de position qui sont des réponses possibles à votre question.

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

3. Plan – À retenir !

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

II. Rédaction

4. Introduction

L'amorce : sert à introduire le sujet en lui donnant un contexte. Le contexte s'organise à partir et autour du thème de la citation.

La présentation du sujet : c'est le moment où l'on expose le sujet de réflexion de notre travail. Pour ce faire, on cite OBLIGATOIREMENT le sujet, puis on le reformule avec ses propres mots. Cette reformulation prouve votre compréhension du sujet.

La problématique de l'énoncé : c'est la présentation du problème que soulève le sujet. Il faut formuler ce problème qu'on va traiter en répondant à une question de différentes manières au long de la dissertation, puis en faisant le bilan de nos réponses dans la conclusion. On appelle « problématique » ce problème principal.

L'annonce du plan : Pour résoudre cette problématique, on procède par étapes, en répondant successivement à la question posée en annonçant les thèses que l'on va développer.

L'introduction constitue environ 20 % de votre dissertation.

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

4. Introduction – À retenir !

5. Développement

La prise de position (ID/IPP/thèse) : c'est l'idée principale autour de laquelle se construit le paragraphe. **Connecteur obligatoire.**

L'explication (ARG/EXPL) : c'est ce qui justifie l'idée directrice. Une explication répond généralement à un « pourquoi ? » **Connecteur obligatoire.**

L'exemple (EX) : c'est une citation du livre qui sert de support et qui va permettre d'illustrer concrètement l'idée directrice évoquée et de renforcer l'explication, comme une preuve concrète. L'exemple se contextualise et se commente. Ne sont cités que les phrases «clefs ». **Connecteur obligatoire.**

L**a conclusion locale** (CL) : étape facultative. Sert à conclure le paragraphe, soit la première prise de position, afin de passer de manière cohérente à la suivante. **Connecteur obligatoire.**

Le développement constitue environ 65 % de votre dissertation hors citations.

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

5. Développement – À retenir !

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

6. Conclusion

Réponse au problème : étape obligatoire. Il s'agit de fournir une réponse au problème posé et donc aux questions relatives à ce problème au moyen d'un bilan des idées directrices.

On termine par un positionnement personnel. C'est le seul élément de votre dissertation qui peut comporter la première personne du singulier.

Élargissement du sujet : étape facultative. Si le problème traité s'inscrit dans un ensemble plus vaste, on élargit la perspective. Cela montre que la problématique n'est pas épuisée. On suggère un prolongement de la réflexion. JAMAIS DE NOUVEAUX ARGUMENTS DANS LA CONCLUSION NI D'EXEMPLES.

La conclusion constitue environ 15 % de votre dissertation.

6. Conclusion – À retenir !

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

III. Schémas de la dissertation

7. La dissertation dialogique

8. La dissertation herméneutique

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

IV. Évaluation

9. Les exigences du plan d'études

Le total des points de l'examen est de 60 points décomposé de la manière suivante :

- 25 points pour le contenu et la pertinence
- 10 points pour la structuration
- 5 points pour l'expression
- 20 points pour le français technique

À moins de 500 mots vous n'avez pas la moyenne.

Votre enseignant est en droit de retirer une demi-bonne si votre dissertation fait entre 500 et 549 mots; une bonne entre 450-499 mots; deux bonnes entre 400-449 mots.

10. Critères de l'enseignant.e

11. Points essentiels à retenir

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

V. Divers

12. Tableau des connecteurs

Introduire, poser le problème	On parle beaucoup de… ; certains affirment que… ; dans une étude sur…l'auteur affirme que… ; on dit que...
Introduire un exemple	Par exemple ; ainsi ; comme en témoigne(nt) ; comme l'indique ; considérons par exemple le cas de ; tel est le cas par exemple de ; si l'on prend le cas de ; l'exemple le plus significatif nous est fourni par ; l'exemple de… confirme que… ; cette situation montre / prouve que…
Hiérarchiser ses arguments	Commençons / on commencera par ; il faut d'abord rappeler que ; une première remarque s'impose…
Marquer une transition	Venons-en à présent à la question de ; après avoir traité de la question de ; passons à…
Insister, mettre en valeur	Il faut souligner que ; n'est-il pas vrai que ; rappelons que ; on notera que ; essentiellement ; au premier chef ; non seulement…mais aussi ; à plus forte raison ; d'autant plus que…
Énumérer, classer	Tout d'abord / de plus / ensuite / en outre / enfin ; en premier lieu / en deuxième lieu / en dernier lieu ; premièrement / deuxièmement… ; d'une part… d'autre part ; on sait déjà que / plus important encore / il faut aussi compter avec…
Récapituler, résumer	Au fond ; tout bien réfléchi ; réflexion faite ; après tout ; en somme ; en fin de compte ; finalement ; en définitive ; bref ; pour résumer ; en définitive ; en résumé ; en un mot…
Exprimer un point de vue personnel	Selon moi ; en ce qui me concerne ; pour ma part ; il me semble que ; à mon avis ; je pense que ; à mon sens…
Exprimer la certitude	Il est certain / incontestable / évident que ; il va de soi que ; je ne doute pas que…
Exprimer le doute	Je doute que ; je ne pense pas que ; il est peu probable que ; on doit s'interroger sur ; je ne suis pas tout à fait convaincu.e que…
Exprimer la probabilité	Il est probable / possible que ; il se peut que ; il semblerait que ; on pourrait envisager que…
Souligner une similitude	Il en va de même pour ; également ; de la même manière…
Attirer l'attention du destinataire	Rappelons ; notons que ; sait-on que ; il faut signaler que ; et n'oublions pas que…
Associer le destinataire	On n'ignore pas que ; on sait tous que ; on conviendra que…
Conclure	Nous avons donc vu que ; ainsi ; il apparaît bien pour finir que ; je terminerai en disant que…

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

13. Structure générale de la dissertation

14. Rappel de certaines règles typographiques

Vous référez entre autres au site géré par le Service École et Média (SEM) http://wwwedu.ge.ch/sem/documentation/documents/guidesemdoc.pdf

Pour rappel, tout titre dont le texte est manuscrit doit être souligné, alors que toute version informatisée doit présenter un texte dont les titres sont en *italiques*.

De plus, à la page du *Guide de la formulation non sexiste* de la Chancellerie fédérale, http://www.bk.admin.ch/dokumentation/sprachen/04908/05037/index.html (Berne, 2000), vous trouverez dans le .pdf annexé des formulations spécifiques à utiliser pour la rédaction de vos textes en langage épicène.

VI. Notes personnelles

© DGPO Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement

Ce projet pédagogique a été réalisé sous la conduite du secteur ressources et développement, du service enseignement et formation.

Les auteures de ce travail sont :

Elisa Blaudszun, ECG Jean-Piaget

Marie-France Boillat Abderrazak, ECG Henry-Dunant

Alexandra Evéquoz, ECG Jean-Piaget

Nathalie Lugassy, ECG Jean-Piaget

Catherine van Dongen, ECG Ella-Maillart

Remerciements :

Nous remercions tout particulièrement les directions des trois écoles susmentionnées,

- pour l'ECG Ella-Maillart, M. Bertrand de Weck
- pour l'ECG Henry-Dunant, M. Régis Nivou
- pour l'ECG Jean-Piaget, Mme Francine Novel

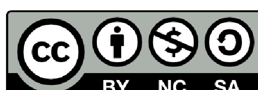
qui nous ont soutenues dans ce projet.

Un grand merci également à Mme Emily Faez, élève de l'ECG Ella-Maillart, qui a réalisé le dessin de couverture de l'aide-mémoire élève sélectionné sur concours.

Nos plus sincères remerciements à tous les enseignant.e.s qui ont contribué à l'élaboration et à l'amélioration de ces exercices.

Ce document est publié par le DIP Genève sous licence Creative Commons

-utilisation sans modification autorisée sous conditions.



Département de l'instruction publique, de la culture et du sport
Enseignement secondaire II postobligatoire
Direction générale
Service enseignement et formation • Secteur ressources et développement
Avenue du Bouchet 16 - 1209 Genève
Tél. +41 (0)22 388 69 95 • Fax +41 (0)22 388 69 98 • http://edu.ge.ch/ressourcesetdeveloppement

Papier recyclé